

STRUCTURER, PRESENTER ET SOUTENIR SON RAPPORT D'ACTIVITE

Vendredi 13 juin et mercredi 18 juin 2025

CAF de l'Ain



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Porter et défendre un projet de façon dynamique :

- Conduire une dynamique de projet
- Les effets d'un projet sur les usagers et la dynamique de territoire
- Les enjeux des instances de pilotage pour le fonctionnement d'un projet

Structurer un rapport d'activité à présenter en public :

- Préparer et présenter oralement son rapport d'activité
- Faire valoir les initiatives locales
- Argumenter devant les partenaires
- Formuler une demande et donner une directive

VOS ATTENTES



- Des pistes pour rédiger un rapport d'activité
- Construire un rapport d'activité représentatif
- Etoffer son rapport d'activité
- Déterminer les points les plus révélateurs
- A l'oral, mettre en avant les missions, les activités, les projets et les enjeux du territoire.
- Echanger, comparer et partager

QU'EST-CE QU'UN RAPPORT D'ACTIVITE?



- Un rapport d'activité est un document qui **synthétise les actions réalisées** sur une période donnée.
- Il permet d'**évaluer la progression** des projets en cours.
- Il permet de **définir la suite à donner** : suivi, ajustement, prise de décision, budget à allouer.
- Ce type de document est souvent demandé par **un employeur, un superviseur, un investisseur, les élus**.

LES ENJEUX D'UN RAPPORT D'ACTIVITE

- **Garder une trace** des actions effectuées
- Assurer **une transparence** des actions menées
- **Faciliter la prise de décisions**
- **Témoigner des élans engagés et faire valoir les initiatives locales**
- Visualiser et témoigner **des effets sur les usagers du territoire**
- Identifier **les besoins**
- **Optimiser la gestion des ressources :**
les moyens, l'effectif, un budget



LES ENJEUX

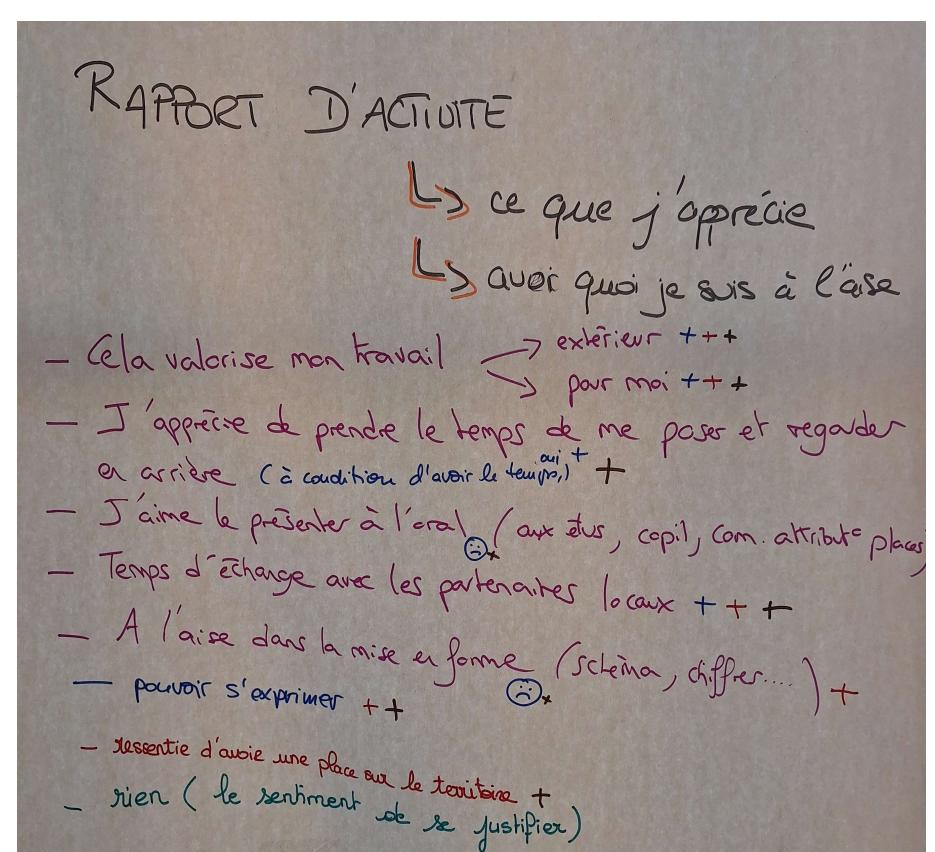
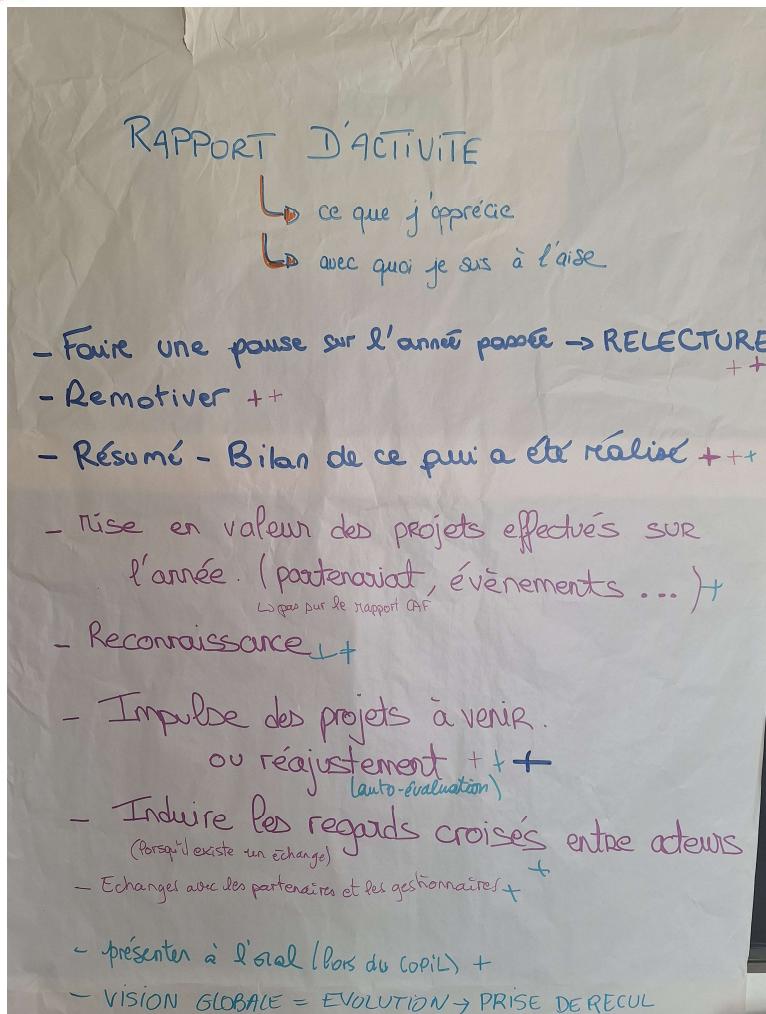
RAPPORT D'ACTIVITÉ : LES ENJEUX

- PRISE de recul sur les réalisations/actions **+++**
- Etat des lieux quantitatif et qualitatif **++**
- obtenir les financements **+++**
- Rendre visible et visible le relais sur le territoire **(+)**
 - ↳ légitimer l'action des relais **(+)** permettre les actions / les projets futurs **(+)**
 - ↳ avec et auprès du gestionnaire, des partenaires et des usagers **(+)** **++**
- faire du lien avec les différents partenaires **++**
- valorise ~~le~~ le diagnostic de la petite enfance **++**
la compétence
- Contrôle / suivi / justification de l'activité du service auprès des instances **(+)**
- VALORISATION DU TERRITOIRE => circuit court
- réponse à la commande (CTG) des besoins du territoire

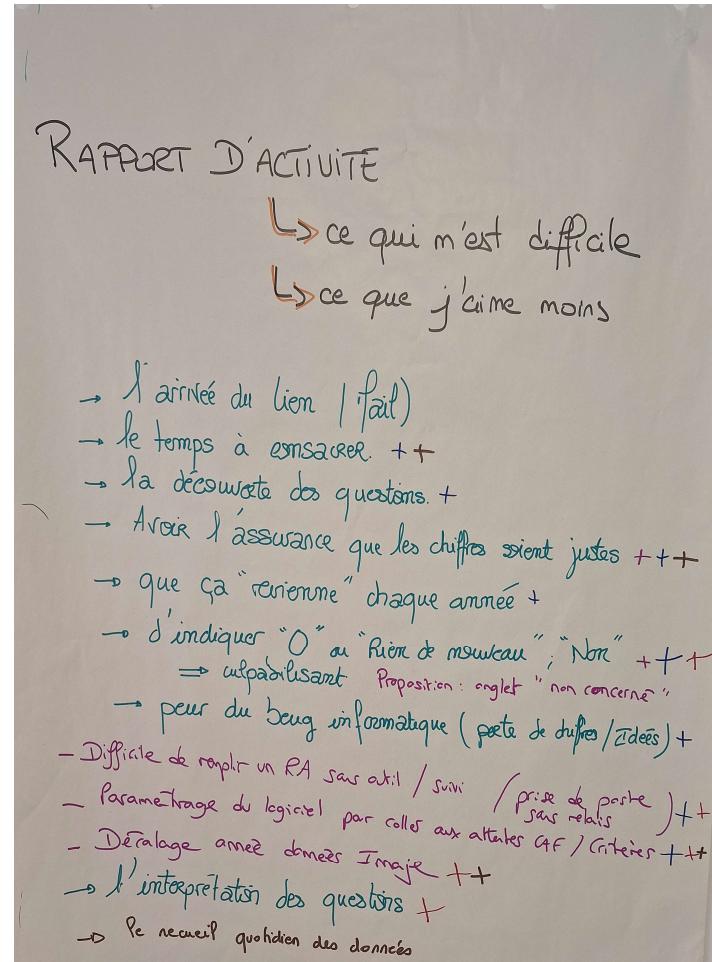
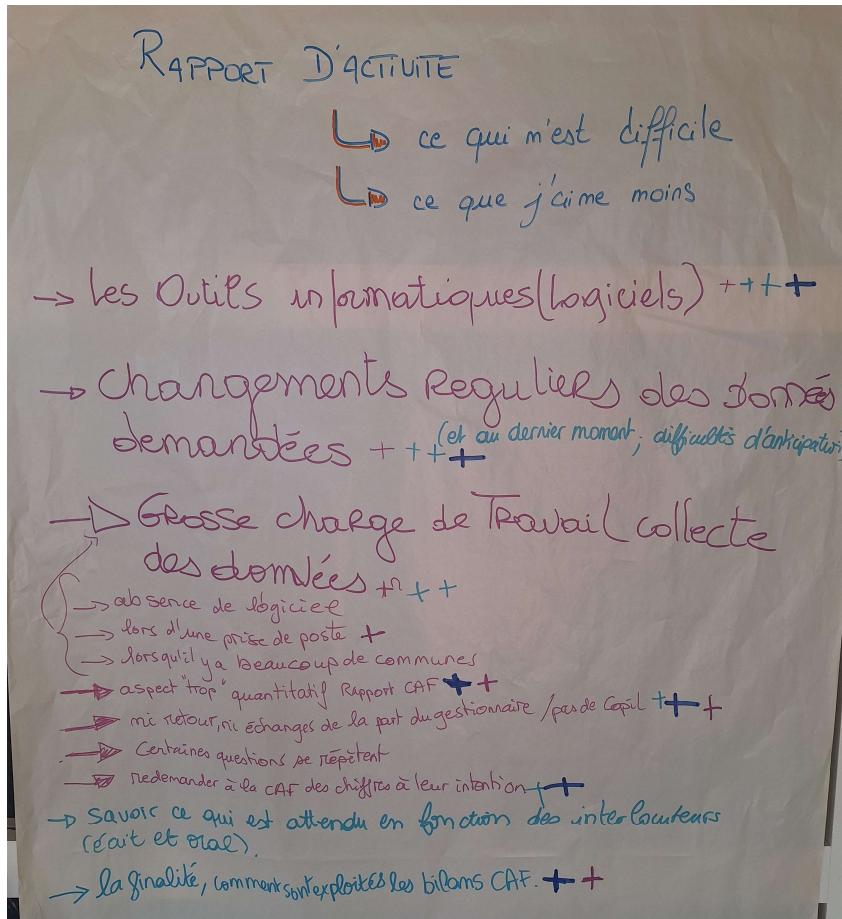
RAPPORT D'ACTIVITÉ : LES ENJEUX

- politique **+++**
- financier **++**
- évolut° de nos structures **(** au maintien du poste **)** **++**
- utilité du service **++**
- visibilité de la structure / légitimité **++**
- donner des infos de terrain **++**
- visibilité à l'instant T. **++**
- lisibilité
- Reprendre aux besoins des familles **+**
- valorisation de l'accueil individuel **+**
(formation, accompagnement...)
- Définir les orientations du relais, des projets **++**

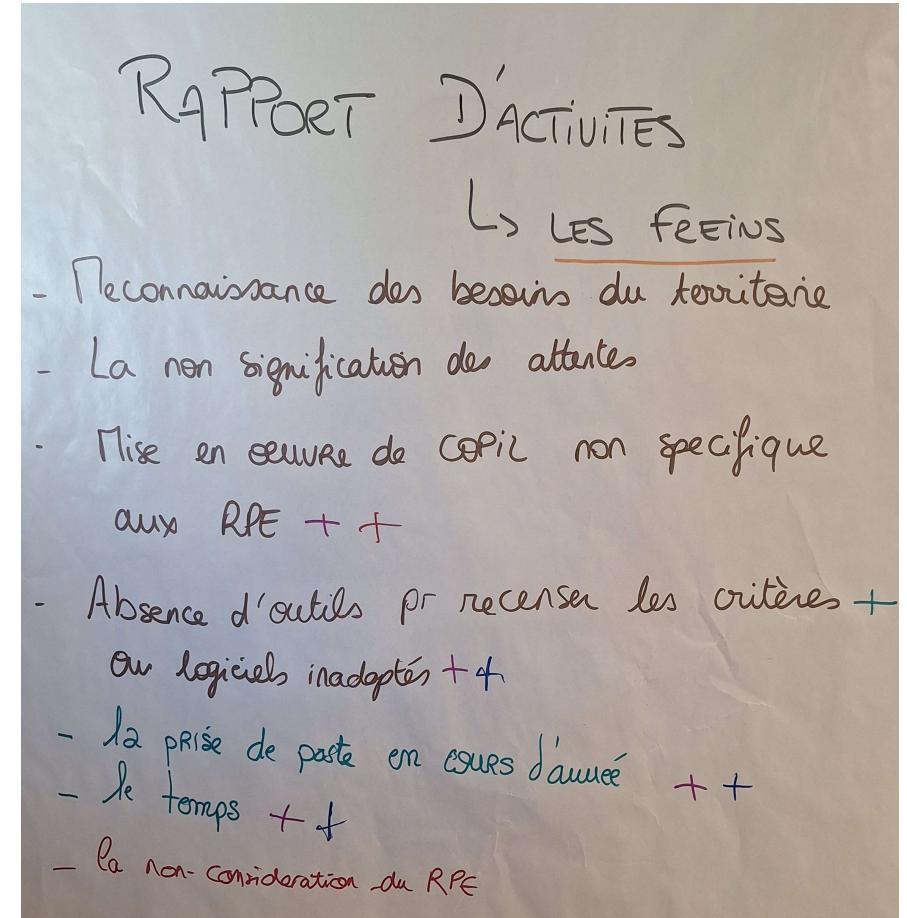
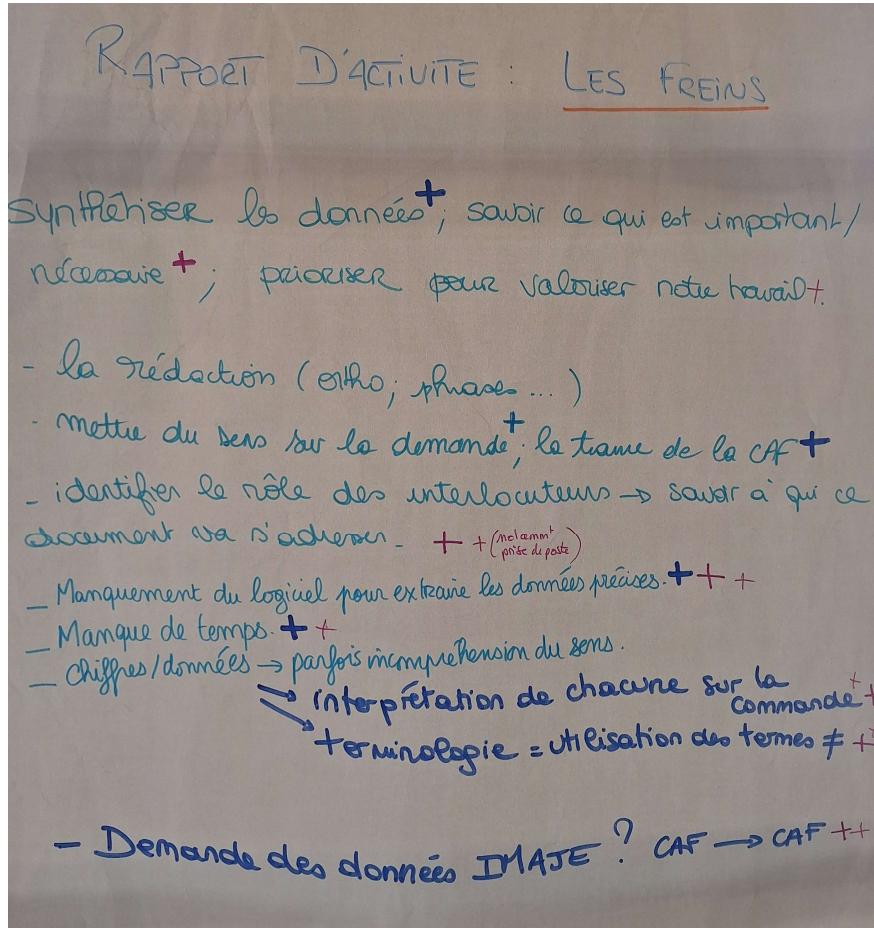
CE QUE J'APPRECIÉ



CE QUE J'AIME MOINS



LES FREINS



LES BESOINS

RAPPORT D'ACTIVITÉS : NOS BESOINS

- DONNÉES STATISTIQUES + + +
- MATERIEL : LOGICIEL + + +
- TEMPS < RÉCOLTES STATIST. (en cours d'année), au quotidien
REMPLEZ LE RAPPORT D'ACTIVITÉ en Temps T. + + +
- DE PRIORISER ce travail. +
- Formation sur l'attente du rapport CAF
- Meilleure mise en valeur du rapport d'activité auprès des acteurs. + +
- Lien entre les ≠ rapports d'activité sur le département de l'Ain
- Echanges avec mon gestionnaire (avant et après le rapport écrit)
- Accompagnement lors d'une prise de poste {outils objectifs transmission données} + +
- Savoir quoi dire / presenter / écrire en fonction des interlocuteurs
- Crées du lien avec partenaires avant le rapport d'activité pour pouvoir l'écrire. (données...) +

RAPPORT D'ACTIVITÉS ↳ nos besoins

- savoir à l'avance ce qu'il faut recenser (rapporter) + + + +
- connaître les attentes des différents instances (CAF, élus...) + + + +
- du temps (recensement dont stat est chronophage ...) + + + +
- outil (logiciel) + + +
- être convié pour la présentat°. + + +
- formation possible spécifique RPE. +
- de la concentration, planification (intégrer dans le planning), de l'organisation
- * - "Narrer" le rapport d'activité avec le regard extérieur d'un responsable / collègue / partenaire

COMMENT PASSE-T-ON ?

Rapport d'activité CAF

4.4 Pilotage et ancrage territorial du RPE (2/2)

En 2024, le RPE avait-t-il un partenariat avec des équipements locaux :

| | OUI | NON | Description succincte (facultatif) |
|--|----------------------------------|-----------------------|---|
| Bibliothèque, médiathèque, ludothèque | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | des temps collectifs ont lieu à la médiathèque et une à deux fois par an des actions exceptionnel se font en partenariat |
| Autre(s) RPE(s) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | groupe de travail inter-relais pour faciliter le départ en formation des assistants maternels |
| Ecole maternelle | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| Accueil de loisirs sans hébergement (Alsh) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| Ecole de musique, danse, conservatoire, activité culturelle ou sportive | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | intervention des musiciens au temps collectifs et invitation à deux temps forts dans l'année : les fredonnettes et le par |
| Etablissement d'accueil du jeune enfant (Eaje) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | réunions communes, projets en commun |
| Ehpad, maison de retraite | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| Centre social | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | lien lors de la prépa des commissions crèche, projets en partenariat |
| Professionnels et structures du champ de l'accompagnement à la parentalité (Laep, association de parents, ...) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | le rpe a une action dans un dispositif "place au jeu" autour de la parentalité |
| Associations ou syndicats représentatifs des parents-employeurs (ex : Fepem, ...) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| Association d'assistants maternels | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| Équipement en lien avec la nature, les animaux (ex : fermes pédagogiques...) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | parcs, centre équestre, la ferme de justin |

Rapport d'activité COPIL



PREPARER LE RAPPORT D'ACTIVITE

Définir **L'objectif** du rapport d'activité

- COPIL
- Suivi, évaluation d'un projet
- Justificatif d'une mission

Mettre en lien avec **un** **référentiel**

- Les enjeux du territoire (CTG, axes institutionnels et politiques)
- Le projet d'établissement du RPE
- Typologie des usagers accueillis

Utiliser **des** **données** **précises**

- Statistiques: CAF, Insee, RPE
- Vos outils quantitatifs
- P

Identifier **votre** **interlocuteur**

Employeurs,
Usagers,
Elus,
Superviseur,
Investisseur,
Partenaires,
Groupe de pairs

Retenir une action, un projet **«chaudoudou»**

- Une valeur forte
- Une fierté

PRÉDICATS SENSORIELS

VISUEL

référence visuelles



Langage type visuel :
*Je vois, c'est clair, j'imagine que,
visiblement, il paraît que...*

AUDITIF

référence auditives



Langage type auditif :
*D'accord, j'entends, ça me parle, bien
entendu, ça ne me dit rien*

V A KOG

KINÉSTHÉSIQUE



Langage type kinestésique :
*Les pieds sur terre, ça me touche,
il est casse-pied, ça prend corps*

OLFACТИF



Langage type olfactif :
Je sens, elle a du flair...

GUSTATIF



Langage type gustatif :
*C'est joli à croquer, ça me
dégoûte...*

EXERCICE

Se mettre à la place



En sous-groupes, **incarner vos interlocuteurs :**

- ✓ Elus
- ✓ Gestionnaires
- ✓ CAF
- ✓ Partenaires
- ✓ Les usagers

VOS RETOURS

LES ELUS

Elus

- actions menées sur la commune
- l'utilisation du service par les usagers (chiffre)
- les propositions faites par le service — en lien avec le CTG
 - (
 → enjeux financiers)
 aménag., espace
 population
- l'attractivité
- slide frise tps — 3 ans avec actions phare
- chiffres :
 - nombre de personnes
- élus : graphique évoluto quantile
- effets : des investissements
 - nombre de participants à une activité
 - dynamique projet
 - partenariat
 - photos
- Vidéo sous son polt la présentation

VOS RETOURS

LES GESTIONNAIRES

Qui du "Le Gestionnaire" (Il doit justifier de
l'absence de
Directeur Général)

Demande-t-il ?

- Chiffre :
 - nb de contact
 - Chiffre :
 - nb de famille
 - nb As mat
 - nb de place
 - place Asso ou pas
 - Dépôt arrivé ... Retraites ...
 - Chiffre animation ?
 - nb de temps co
 - nb de Projet
 - le projet effectif - il n'existe
 - A-t'il eu un impact ?
 - As leur participation - nb
 - Satisfaction, Rate
 - Comptes
 - nb d'enfants paro
profite de activi
Projets
 - Quels sont les chiffres de famille ?
 - Le pro = nb de dossier acceptés ...
 - nb de nouveaux contrats
 - nb des quelle commune
 - chiffre par rapport au w =
 - contact ?
 - Projet ?
 - Actions ?

VOS RETOURS CAF

Attendus de la CAF

- voir si nos mⁱes obligatoires s^t mises en oeuvre
 - 2 avec q^o moyens.
- voir si nos mⁱes facultatives s^t travaillées
 - 2 remplies.
- voir si ns avons les moyens humains & matériels:
 - remplir nos mⁱes.
- q^o les moyens financiers CAF mis à disposition, soient bien dédiés au fonctiont. du relais.
- q^o nos données "SPHYNE" soient remplies a fin de les faire remonter aee niv. national.

VOS RETOURS

LES USAGERS

istes
Usagers . :

- Combien de places sur le territoire
- l'offre et la demande
- places vacantes
- = nombre de haissance sur l'année
- " de nouvelles agréées
- projet d'accueil validé : micro-crèche, mam
- projets internes au relais
- donner leur avis - laisser la parole aux usages (parents, AM)

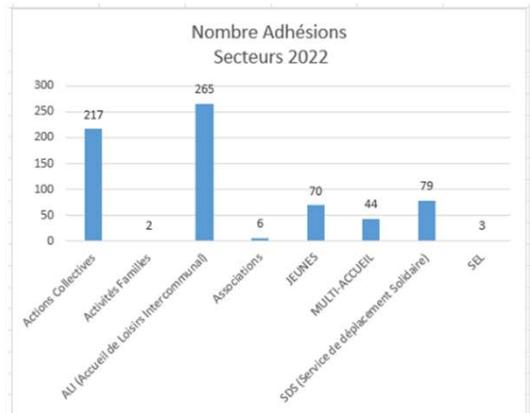
STRUCTURER LE RAPPORT D'ACTIVITE



- INTRODUCTION
 - Eléments de contexte
 - Typologie du public et territoire
 - Statistiques
 - Axes visées
- LES ACTIONS PRINCIPALES REALISEES
 - Frise
 - Carte Mentale
 - Photos
- LES FREINS ET RECOMMANDATIONS
- LES REUSSITES ET LEURS EFFETS
 - Photos
 - Objets
 - Témoignages
 - Les partenaires
- LES PERSPECTIVES
- LES DEMANDES

IDEES VISUELLES

| secteur | Adhésions |
|--|------------|
| Actions Collectives | 217 |
| Activités Familles | 2 |
| ALI (Accueil de Loisirs Intercommunal) | 265 |
| Associations | 6 |
| JEUNES | 70 |
| MULTI-ACCUEIL | 44 |
| SDS (Service de déplacement Solidaire) | 79 |
| SEL | 3 |
| | 686 |



Les métiers du quotidien des citoyens chez vous, c'est aussi le territoire du Domo.

ASSISTANTE MATERNELLE :
VOYAGE EN TERRAIN CONNU ?

Scannez pour voir le film

Projet réalisé en partenariat avec les 7 RPE de l'agglo, la CAF et la PMI

Assistante maternelle Voyage en terrain connu ?

Exposition photos | Exposés info | Changes autour du métier | Projection du court métrage réalisé sur le territoire

Du 5 au 10 novembre
Lundi à vendredi de 10h00 à 13h00
Mercredi de 10h00 à 13h00 et de 15h00 à 18h00
Le Dôme - Place Bilarge 49400 Saumur Entrée libre

Des articles dans les communes

4 assistantes maternelles, inspirées, nous racontent pourquoi elles ont choisi ce métier : chacune écrit son article et le RPE propose aux communes concernées de le faire paraître avec l'intitulé « le Rencard des assistantes maternelles »

Le Puy notre Dame

Epledais Savoir...

Le Relais Petite Enfance de Montreuil-Bellay vous propose le témoignage de Dominique ROUDOUX, assistante maternelle résid. Voir plus !

2 commentaires

J'aime Commenter Partager

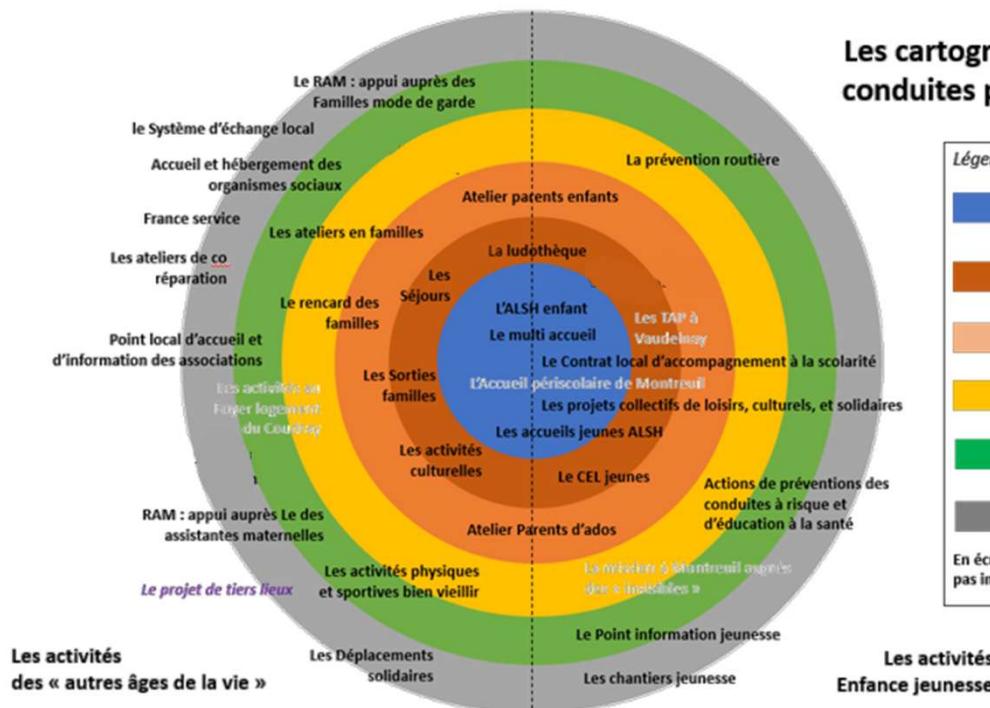
Témoignage Cathy AUGUIN :
Assistante maternelle depuis plus de 20 ans.
Pourquoi j'aime les enfants ? Ma réponse tellement simple et basique !!
Pas besoin d'être Assistante Maternelle pour aimer déjà le tendresse, la spontanéité, la douceur et la joie que ces petits qui ne demande en retour qu'un peu plus de protection, bichouement, d'affection et de passionnément d'amour.
J'ai choisi ce métier pour peut-être retrouver ma fibre très professionnelle d'Audition Professionnelle.
Mais surtout, pour être présente en tant que Maman, qui reste à mes yeux, le plus beau rôle d'une femme.
Nos enfants sont les plus beaux trésors de notre vie. En étant Assistante Maternelle, on devient l'écrin des enfants qui nous sont confiés.

Saint Macaire du Bois

Témoignage Cathy AUGUIN :
Assistante maternelle depuis plus de 20 ans.
Pourquoi j'aime les enfants ? Ma réponse tellement simple et basique !!
Pas besoin d'être Assistante Maternelle pour aimer déjà le tendresse, la spontanéité, la douceur et la joie que ces petits qui ne demande en retour qu'un peu plus de protection, bichouement, d'affection et de passionnément d'amour.
J'ai choisi ce métier pour peut-être retrouver ma fibre très professionnelle d'Audition Professionnelle.
Mais surtout, pour être présente en tant que Maman, qui reste à mes yeux, le plus beau rôle d'une femme.
Nos enfants sont les plus beaux trésors de notre vie. En étant Assistante Maternelle, on devient l'écrin des enfants qui nous sont confiés.

IDEES VISUELLES

1. UN PORTEFEUILLE D'ACTIVITES DENSE COUVRANT TOUTES LES THEMATIQUES ET TOUTES LES TRANCHES D'AGE



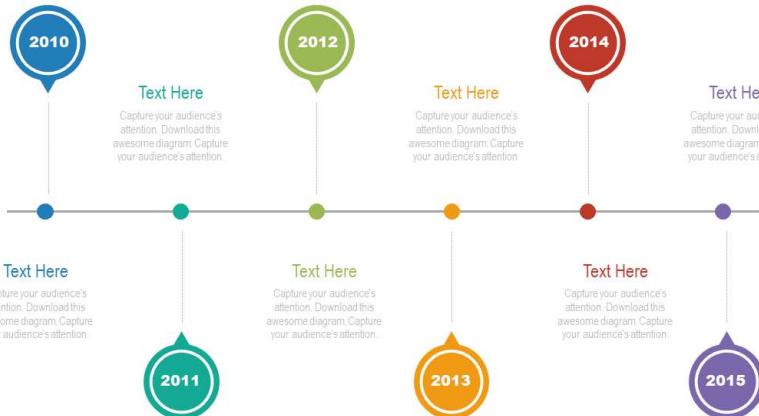
Les cartographie des activités conduites par le Centre Social

| Légende : |
|---|
| Les activités à vocation éducative et d'accompagnement |
| Les activités culturelles et de loisirs |
| Les activités d'accompagnement à la parentalité |
| Les activités concernant la santé et le bien être |
| Les activités d'informations et relevant de la vie quotidienne |
| Les activités d'échanges, de solidarité, de prises d'initiatives |
| En écriture blanche les activités qui ne sont pas intercommunales |

IDEES VISUELLES

Ligne du temps

Capture your audience's attention. Download this awesome diagram. All images are 100% editable in PowerPoint. Capture your audience's attention.



COMMENT PASSE-T-ON ?

Rapport d'activité écrit



Rapport d'activité oral



METHODOLOGIE

ARGUMENTER ET FORMULER UNE DEMANDE

FORME

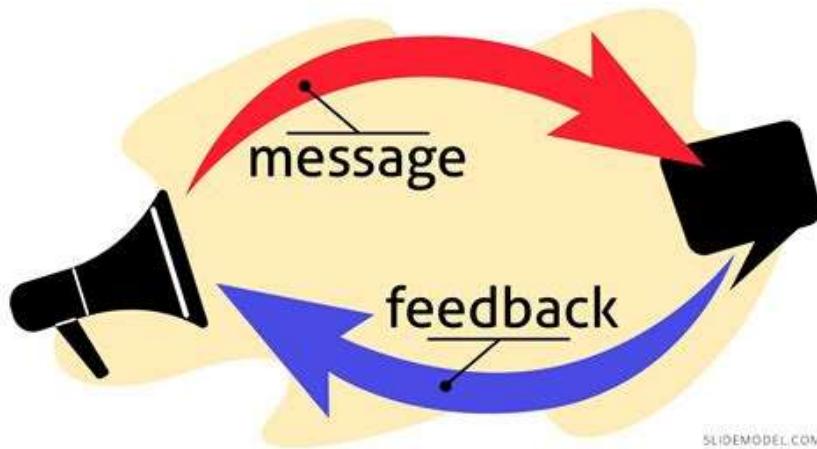
- Utiliser un ton de voix posé et clair
- Regarder son interlocuteur
- Mettre des pauses au récit
- Demander **un feed-back** :
 - Qu'est-ce que vous avez compris ?
 - Quand je vous évoque ceci, comment c'est pour vous ?
 - Est-ce que vous avez des questions ?

CONTENU

- Nommer des arguments clairs et précis
- Utilisation d'un langage positif
- Mettre en avant les effets positifs, l'enjeu commun, les ressources et forces
- Utiliser des exemples, une images mentales pour une meilleure visualisation

EXERCICE

L'écho



ETAPE 1 : une personne présente un projet à soutenir face à un élu, un gestionnaire, représentant CAF, un partenaire, un usager.

ETAPE 2 : A l'issue de l'exposé, chacun prend la parole à tour de rôle :

- ✓ L'idée principale retenue
- ✓ Les questions en suspens
- ✓ Ce que je garde, convaincu
- ✓ La congruence : verbale et non verbale

ETAPE 3 : A l'issue du feed-back, relevé les écarts entre votre message et le retour réalisé.

FORMULER UNE DEMANDE



ETAPE 1 : chaque sous groupe formule, pour chaque autre sous-groupe, plusieurs demandes :

- Qu'est-ce qui serait aidant pour vous de leur part ?
- Un besoin ? Etc.

ETAPE 2 : chaque sous groupe accueille et analyse la demande :

- Reformuler la demande comprise
- Classer la/les demandes

Demande verte : satisfaction immédiate

Demande orange : satisfaction à court terme
+ préciser les actions et échéances en réponse

Demande rouge : nécessite un échange avec le demandeur : préciser les questions, les étapes à venir.