

STRUCTURER, PRESENTER ET SOUTENIR SON RAPPORT D'ACTIVITE

Vendredi 13 juin et mercredi 18 juin 2025

CAF de l'Ain



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Porter et défendre un projet de façon dynamique :

- Conduire une dynamique de projet
- Les effets d'un projet sur les usagers et la dynamique de territoire
- Les enjeux des instances de pilotage pour le fonctionnement d'un projet

Structurer un rapport d'activité à présenter en public :

- Préparer et présenter oralement son rapport d'activité
- Faire valoir les initiatives locales
- Argumenter devant les partenaires
- Formuler une demande et donner une directive

VOS ATTENTES



- Des pistes pour rédiger un rapport d'activité
- Construire un rapport d'activité représentatif
- Etoffer son rapport d'activité
- Déterminer les points les plus révélateurs
- A l'oral, mettre en avant les missions, les activités, les projets et les enjeux du territoire.
- Echanger, comparer et partager

QU'EST-CE QU'UN RAPPORT D'ACTIVITE?



- Un rapport d'activité est un document qui **synthétise les actions réalisées** sur une période donnée.
- Il permet d'**évaluer la progression** des projets en cours.
- Il permet de **définir la suite à donner** : suivi, ajustement, prise de décision, budget à allouer.
- Ce type de document est souvent demandé par **un employeur, un superviseur, un investisseur, les élus**.

LES ENJEUX D'UN RAPPORT D'ACTIVITE

- **Garder une trace** des actions effectuées
- Assurer **une transparence** des actions menées
- **Faciliter la prise de décisions**
- **Témoigner des élans engagés et faire valoir les initiatives locales**
- Visualiser et témoigner **des effets sur les usagers du territoire**
- Identifier **les besoins**
- **Optimiser la gestion des ressources :**
les moyens, l'effectif, un budget



- Prise de recul sur les réalisations/actions ⁺⁺
- Etat des lieux quantitatif et qualitatif ++
- obtenir les financements ++++
- Rendre lisible et visible le relais sur le territoire ⁺ ⁺
 - ↳ légitimer l'action des relais ⁺ permettre les actions / les projets futurs ⁺
 - ↳ avec et auprès du gestionnaire, des partenaires et des usagers ⁺ ++
- faire du lien avec les différents partenaires ++
- valoriser ~~le~~ le diagnostic de la petite enfance ++
la compétence
- Contrôle / suivi / justification de l'activité du service auprès des instances ⁺
- VALORISATION DU TERRITOIRE => circuit ouvert
- Réponse à la commande (CTG) des besoins du territoire

- politique + + +
- financier + + +
- évolut° de nos structures → (maintien du poste) + + +
 ↗ nouvelles missions + +
- utilité du service
- visibilité de la structure / légitimité ++
- donner des infos de terrain + +
- |visibilité| à l'instant T. ++
 |lisibilité|
- répondre aux besoins des familles +
- valorisation de l'accueil individuel +
 (formation, accompagnement...)
- Définir les orientations du relais, des projets + +

CE QUE J'APPRECIÉ

RAPPORT D'ACTIVITÉ

- ↳ ce que j'apprécie
- ↳ avec quoi je suis à l'aise

- Faire une pause sur l'année passée → RELECTURE ++
- Remotiver ++
- Résumé - Bilan de ce qui a été réalisé +++
- mise en valeur des projets effectués sur l'année. (partenariat, événements ...) +
↳ ça par le rapport CAF
- Reconnaissance ++
- Impulser des projets à venir.
ou réajustement +++
(auto-évaluation)
- Induire les regards croisés entre acteurs
(lorsqu'il existe un échange) +
- Echanges avec des partenaires et les gestionnaires +
- présenter à l'oral (lors du COPIL) +
- VISION GLOBALE = EVOLUTION → PRISE DE REcul

RAPPORT D'ACTIVITÉ

- ↳ ce que j'apprécie
- ↳ avec quoi je suis à l'aise

- Cela valorise mon travail → extérieur +++
→ pour moi +++
- J'apprécie de prendre le temps de me poser et regarder en arrière (à condition d'avoir le temps^{airi}) ++
- J'aime le présenter à l'oral (aux élus, copil, com. attribut= places) +
- Temps d'échange avec les partenaires locaux +++
- A l'aise dans la mise en forme (schéma, chiffres...) +
→ pouvoir s'exprimer ++
- ressentir d'avoir une place sur le territoire +
- rien (le sentiment de se justifier)

CE QUE J'AIME MOINS

RAPPORT D'ACTIVITE

- ↳ ce qui m'est difficile
- ↳ ce que j'aime moins

- les Outils informatiques (logiciels) ++++
- Changements réguliers des données demandées ++++ (et au dernier moment; difficultés d'anticipation)
- Gros charge de Travail collecte des données +++
 - ↳ absence de logiciel
 - ↳ lors d'une prise de poste +
 - ↳ lors qu'il y a beaucoup de communes
 - ↳ aspect "trop" quantitatif Rapport CAF +++
 - ↳ peu retour, ni échanges de la part du gestionnaire / pas de Copil +++
 - ↳ Certaines questions se répètent
 - ↳ redemander à la CAF des chiffres à leur intention ++
- savoir ce qui est attendu en fonction des interlocuteurs (écrit et oral).
- la finalité, comment sont exploitées les bilans CAF. ++

RAPPORT D'ACTIVITE

- ↳ ce qui m'est difficile
- ↳ ce que j'aime moins

- l'année du lien / fail)
- le temps à consacrer. ++
- la diversité des questions. +
- Avoir l'assurance que les chiffres soient justes +++
 - que ça "renferme" chaque année +
 - d'indiquer "O" ou "Rien de nouveau"; "Non" +++
 - ⇒ culpabilisant Proposition: onglet "non concerné"
 - peur du bug informatique (perte de chiffres / idées) +
- Difficile de remplir un RA sans agir / suivi (prise de poste sans relais) ++
- Paramétrage du logiciel par coller aux attentes CAF / Critères +++
- Décalage avec données Image ++
- l'interprétation des questions +
 - le recueil quotidien des données

LES FREINS

RAPPORT D'ACTIVITE : LES FREINS

Synthétiser les données⁺; savoir ce qui est important/
nécessaire⁺; prioriser pour valoriser notre travail⁺.

- la rédaction (ortho; phrases...)
- mettre du sens sur la demande⁺; le trame de la CAF⁺
- identifier le rôle des interlocuteurs → savoir à qui ce document va s'adresser - ^{++ (malamm! prise du poste)}
- Manquement du logiciel pour extraire les données précises. ⁺⁺⁺
- Manque de temps. ⁺⁺
- Chiffres/données → parfois incompréhension du sens.
 ⇒ interprétation de chacune sur la commande⁺⁺
 ⇒ terminologie = utilisation des termes ≠ ⁺⁺
- Demande des données IMAGE ? CAF → CAF ⁺⁺

RAPPORT D'ACTIVITES

↳ LES FREINS

- Reconnaissance des besoins du territoire
- La non signification des attentes
- Mise en œuvre de COPIL non spécifique aux RPE ⁺⁺
- Absence d'outils pr recenser les critères ⁺
ou logiciels inadaptés ⁺⁺
- la prise de poste en cours d'année ⁺⁺
- le temps ⁺⁺
- la non-consideration du RPE

LES BESOINS

RAPPORT D'ACTIVITES : LES BESOINS

- DONNÉES STATISTIQUES + + + +
- MATÉRIEL : LOGICIEL + + +
- TEMPS $\left\{ \begin{array}{l} \text{RÉCOLTES STATIST. (encours d'année)} \rightarrow \text{quotidien} \\ \text{REMPLIR LE RAPPORT D'ACTIVITÉ en Temps T.} \end{array} \right. + + +$
- DE PRIORISER Ce travail. +
- Formation sur l'attendu du rapport CAF
- Meilleure mise en valeur du rapport d'activité auprès des acteurs. + +
- Lien entre les \neq rapports d'activité sur le département de l'Ain
- Echanges avec mon gestionnaire (avant et après le rapport écrit)
- Accompagnement lors d'une prise de poste $\left\{ \begin{array}{l} \text{outils} \\ \text{objectifs} \\ \text{transmission données} \end{array} \right. + +$
- savoir quoi dire / présenter / écrire en fonction des interlocuteurs +
- Créer du lien avec partenaires avant le rapport d'activité pour pouvoir l'écrire. (données...) +

RAPPORT D'ACTIVITES

\rightarrow nos besoins

- savoir à l'avance ce qu'il faut recenser (rapporter) + + + +
- connaître les attentes des différents instances (CAF, élus ...) + + + +
- du temps (recensement des stat est chronophage ...) + + + +
- outil (logiciel) + + + +
- être convié pour la présentat°. + + +
- formation possible spécifique RPE. +
- de la concentration, planification (intégrer dans le planning), de l'organisation
- * — "Nourrir" le rapport d'activité avec le regard extérieur d'1 responsable / collègue / partenaire.

COMMENT PASSE-T-ON ?

Rapport d'activité CAF

4.4 Pilotage et ancrage territorial du RPE (2/2)

En 2024, le RPE avait-t-il un partenariat avec des équipements locaux :

	Partenariat		Action(s) réalisée(s) <i>Description succincte (facultatif)</i>
	OUI	NON	
Bibliothèque, médiathèque, ludothèque	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	des temps collectifs ont lieu à la médiathèque et une à deux fois par an des actions exceptionnelles se font en partenariat
Autre(s) RPE(s)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	groupe de travail inter-relais pour faciliter le départ en formation des assistants maternels
Ecole maternelle	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Accueil de loisirs sans hébergement (Alsh)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Ecole de musique, danse, conservatoire, activité culturelle ou sportive	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	intervention des musiciens au temps collectifs et invitation à deux temps forts dans l'année : les fredonnettes et le par
Etablissement d'accueil du jeune enfant (Eaje)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	réunions communes, projets en commun
Ehpad, maison de retraite	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Centre social	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	lien lors de la prépa des commissions crèche, projets en partenariat
Professionnels et structures du champ de l'accompagnement à la parentalité (Laep, association de parents, ...)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	le rpe a une action dans un dispositif "place au jeu" autour de la parentalité
Associations ou syndicats représentatifs des parents-employeurs (ex : Fepem, ...)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Association d'assistants maternels	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Équipement en lien avec la nature, les animaux (ex : fermes pédagogiques...)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	parcs, centre équestre, la ferme de Justin

Rapport d'activité COPIL



PREPARER LE RAPPORT D'ACTIVITE

Définir L'**objectif** du rapport d'activité

- COPIL
- Suivi, évaluation d'un projet
- Justificatif d'une mission

Mettre en lien avec **un** **référentiel**

- Les enjeux du territoire (CTG, axes institutionnels et politiques)
- Le projet d'établissement du RPE
- Typologie des usagers accueillis

Utiliser **des** **données** **précises**

- Statistiques: CAF, Insee, RPE
- Vos outils quantitatifs
- P

Identifier **votre** **interlocuteur**

Employeurs,
Usagers,
Elus,
Superviseur,
Investisseur,
Partenaires,
Groupe de pairs

Retenir une action, un projet «**chaudoudou**»

- Une valeur forte
- Une fierté

PRÉDICATS SENSORIELS

VISUEL

référence visuelles



Langage type visuel :
*Je vois, c'est clair, j'imagine que,
visiblement, il paraît que...*

AUDITIF

référence auditives



Langage type auditif :
*D'accord, j'entends, ça me parle, bien
entendu, ça ne me dit rien*

V A KOG

KINÉSTHÉSIQUE



Langage type kinesthésique :
*Les pieds sur terre, ça me touche,
il est casse-pied, ça prend corps*

OLFACTIF



Langage type olfactif :
Je sens, elle a du flair...

GUSTATIF



Langage type gustatif :
*C'est joli à croquer, ça me
dégoute...*

En sous-groupes, **incarner vos interlocuteurs** :

EXERCICE

Se mettre à la place



- ✓ Elus
- ✓ Gestionnaires
- ✓ CAF
- ✓ Partenaires
- ✓ Les usagers

VOS RETOURS

LES ELUS



Elus

- actions menées sur la commune
- l'utilisation du service par les usagers (chiffre)
- les propositions faites par le service - en lien avec le CTG
- (enjeux financiers, aménage. espace, populatio)
- l'attractivité
- slide fixe tps - 3 ans avec actions phare
- chiffres : - contenu de personnes
- elus : propinque évoluto
quantité
- effets : des investissements
 - nombre de participants à une action
 - dynamique projet
 - partenariat
 - photos
- vidéo sans son pour la présentation

VOS RETOURS

LES GESTIONNAIRES

CAR du ~~2~~ GASTIMAIN (Il doit justifier de
il dépend de
Directeur Générale

zmaide - t-il?

- Chiffre
 - nb de contact
 - nb de famille
 - nb As mal
 - nb de place
 - place de par au pas
 - Départ active ... Retraites ...

- Chiffre animation ? nb de temps con
 - nb de Projet
 - le projet était-il néce
 - A-t-elle un impact ?

- As t-elle participé - nb
 - Satisfactions, Ret
 - Connaissances
 - nb d'enfants par
 - profite de activ
 - Projets

Quels sont les choses de famille :

- Le pro = nb de dossiers acceptés ...
 - nb de nux contacts
 - nb ds quelle commune

- Chiffre par rapport au co :
 - Contact ?
 - Projet ?
 - Actions ?



Intentes de la CAF

- voir si nos mib obligatoires st mises en oeuvre & avec q^l moyens.
- voir si nos mib facultatives st travaillées & remplies.
- voir si ns avons les moyens humains & matériel
pr remplir nos mib.
- q les moyens financiers CAF mis à disposit^o, soient bien dédiés au fonction^t du relais.
- q nos données "SPHYNA" soient remplies afin de les faire remonter au niv. national.

VOS
RETOURS
CAF

VOS RETOURS

LES USAGERS

contes
Usagers :

- Combien de places sur le territoire
- l'offre et la demande
- places vacantes
- = nombre de naissance sur l'année
- " de naissances agréées
- projet d'accueil validé : micro-crèche, mam
- = projets internes au relais
- donner leur avis - laisser la parole aux usagers
(parents, AM)

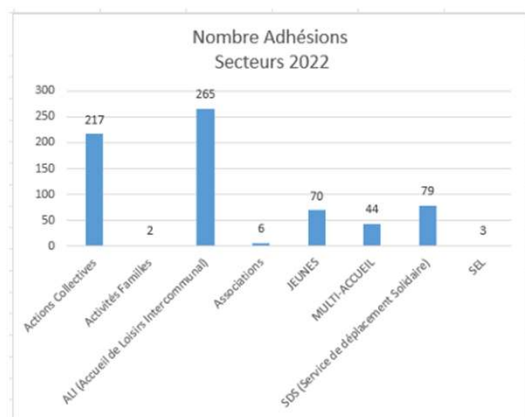
STRUCTURER LE RAPPORT D'ACTIVITE



- INTRODUCTION
 - Éléments de contexte
 - Typologie du public et territoire
 - Statistiques
 - Axes visées
- LES ACTIONS PRINCIPALES REALISEES
 - Frise
 - Carte Mentale
 - Photos
- LES FREINS ET RECOMMANDATIONS
- LES REUSSITES ET LEURS EFFETS
 - Photos
 - Objets
 - Témoignages
 - Les partenaires
- LES PERSPECTIVES
- LES DEMANDES

IDEES VISUELLES

secteur	Adhésions
Actions Collectives	217
Activités Familiales	2
ALI (Accueil de Loisirs Intercommunal)	265
Associations	6
JEUNES	70
MULTI-ACCUEIL	44
SDS (Service de déplacement Solidaire)	79
SEL	3
	686



Les moments du quotidien des enfants vus par leurs assistantes maternelles du territoire.

Assistante maternelle Voyage en terrain connu ?

Exposition photos - Espace expo - Echanges autour du métier

Projection du court métrage réalisé sur le territoire

Fréquentation : 225 personnes
Elus, familles, professionnelles petite enfance, partenaires

Assistante maternelle : VOYAGE EN TERRAIN CONNU ?

Scannez pour voir le film

Projet réalisé en partenariat avec les 7 RPE de l'agglo, la CAF et la PMI

Du 5 au 10 novembre
Samedi 5 novembre de 10h30 à 12h
Lundi 7 novembre de 10h30 à 12h
Mardi 8 novembre de 10h30 à 12h
Mercredi 9 novembre de 10h30 à 12h
Le Dome - Place Biliange
49400 Saumur
Entrée libre

Des articles dans les communes

4 assistantes maternelles, inspirées, nous racontent pourquoi elles ont choisi ce métier : chacune écrit son article et le RPE propose aux communes concernées de le faire paraître avec l'intitulé « le Rencard des assistantes maternelles »

Le Puy Notre Dame

Saint Macaire du Bois

Epiedois Savoir...

Le Relais Petite Enfance de Montreuil

Témoignage Cathy AUGIER :

Assistante Maternelle depuis plus de 20 ans.

Pourquoi ? Parce que j'aime les enfants ! Ma réponse tellement simple et basique !!

Mais lorsque d'être Assistante Maternelle pour donner à des enfants, la responsabilité, la confiance, les valeurs d'un enfant qui ne demande que d'être aimé par un être professionnel et d'attention et d'attention d'enfant.

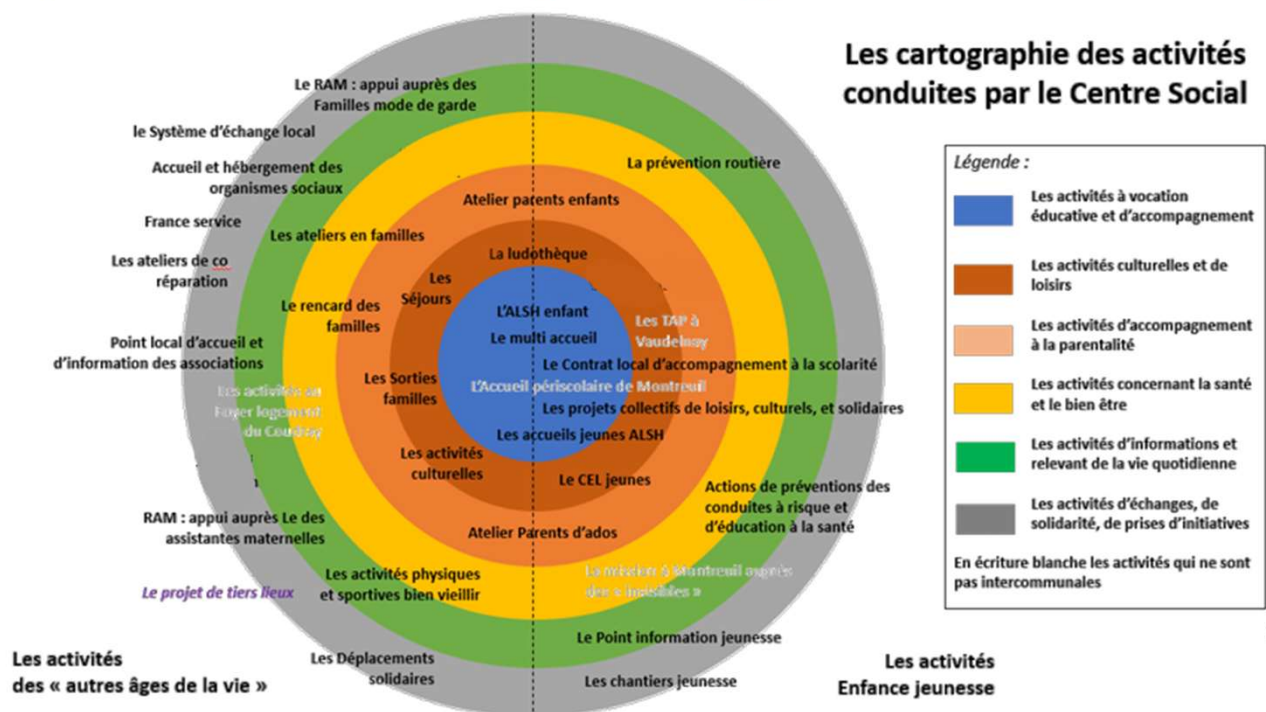
D'être (choisi) un enfant pour jouer être retrouver ma tête ma professionnelle et d'Assistante Maternelle.

Mais surtout, pour être présente en tant que maman, qui reste à mes côtés, le plus beau rôle d'une vie.

Mes enfants sont les plus beaux trésors de ma vie. En tant qu'Assistante Maternelle, un devoir d'être des enfants qui nous sont confiés.

IDEES VISUELLES

1. UN PORTEFEUILLE D'ACTIVITES DENSE COUVRANT TOUTES LES THEMATIQUES ET TOUTES LES TRANCHES D'AGE



Capture your audience's attention. Download this awesome diagram. All images are 100% editable in PowerPoint. Capture your audience's attention.



COMMENT PASSE-T-ON ?

Rapport d'activité écrit



Rapport d'activité oral



METHODOLOGIE

ARGUMENTER ET FORMULER UNE DEMANDE

FORME

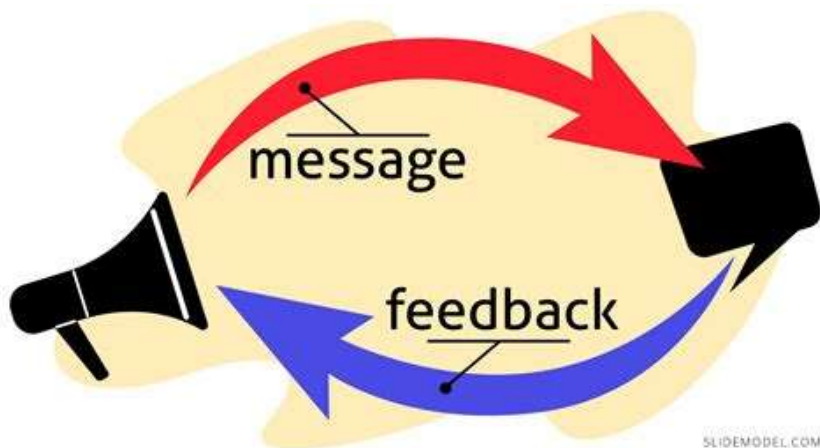
- Utiliser un ton de voix posé et clair
- Regarder son interlocuteur
- Mettre des pauses au récit
- Demander **un feed-back** :
 - Qu'est-ce que vous avez compris ?
 - Quand je vous évoque ceci, comment c'est pour vous ?
 - Est-ce que vous avez des questions ?

CONTENU

- Nommer des arguments clairs et précis
- Utilisation d'un langage positif
- Mettre en avant les effets positifs, l'enjeu commun, les ressources et forces
- Utiliser des exemples, une images mentales pour une meilleure visualisation

EXERCICE

L'écho



ETAPE 1 : une personne présente un projet à soutenir face à un élu, un gestionnaire, représentant CAF, un partenaire, un usager.

ETAPE 2 : A l'issue de l'exposé, chacun prend la parole à tour de rôle :

- ✓ L'idée principale retenue
- ✓ Les questions en suspens
- ✓ Ce que je garde, convaincu
- ✓ La congruence : verbale et non verbale

ETAPE 3 : A l'issue du feed-back, relevé les écarts entre votre message et le retour réalisé.

FORMULER UNE DEMANDE



ETAPE 1 : chaque sous groupe formule, pour chaque autre sous-groupe, plusieurs demandes :

- Qu'est-ce qui serait aidant pour vous de leur part ?
- Un besoin ? Etc.

ETAPE 2 : chaque sous groupe accueille et analyse la demande :

- Reformuler la demande comprise
- Classer la/les demandes

Demande verte : satisfaction immédiate

Demande orange : satisfaction à court terme
+ préciser les actions et échéances en réponse

Demande rouge : nécessite un échange avec le demandeur : préciser les questions, les étapes à venir.