

Comment s'exprimer lors d'un entretien professionnel ?

Lors de l'entretien professionnel, la façon dont vous allez vous exprimer, les mots que vous choisirez, seront **déterminants quant au succès de l'échange**. Des mots ou des expressions mal utilisés peuvent mettre mal à l'aise votre interlocuteur, le frustrer et ainsi rendre le dialogue stérile, voire impossible

EVITEZ		PREFEREZ PLUTOT	
Les remarques relatives au "savoir-être" de l'agent qui pourraient prêter à interprétation et qui ne s'appuient pas sur des faits concrets.	<p>"Vous êtes trop timide !"</p> <p>→ Sentiment d'entrer dans la vie intime de l'agent, jugement de valeur</p> <p>→ Ne reflète pas une performance du travail</p>	Parler plutôt aux gens de ce qu'ils font et non pas de ce qu'ils sont.	<p>" Comment se passe vos relations avec les usagers ?"</p> <p>" Que pensez-vous de vos relations professionnelles (définies dans la fiche de poste) ?"</p>
De mettre l'agent en difficulté surtout s'il n'a pas conscience des points de progression possibles.	<p>"Vous sentez-vous bien par rapport à vos compétences ?"</p> <p>→ trop général et trop direct</p> <p>"N'auriez-vous pas besoin d'une formation dans tel ou tel domaine ?"</p> <p>→ agent mal à l'aise car confronté brutalement à ses difficultés</p> <p>"J'ai l'impression que ça ne va pas fort. Souhaitez-vous en parler ?"</p> <p>→ L'entretien professionnel n'est ni le lieu, ni le moment</p>	Utiliser la rubrique "formation" de la grille d'entretien pour tout ce qui concerne la mise à niveau des compétences et la formation.	<p>"Après avoir fait le point sur cette année, nous allons passer aux besoins en matière de formation. Pouvez-vous m'énoncer vos attentes en la matière ?"</p> <p>"Pensez-vous qu'une formation dans tel domaine vous permettrait d'être plus à l'aise dans vos missions ?"</p> <p>"Avez-vous des remarques concernant vos conditions de travail ? Au niveau des moyens qui vous sont alloués sur votre poste/par rapport à la charge de travail ?"</p>
Les questions relatives à la vie privée		Se concentrer uniquement sur la dimension professionnelle de l'échange.	
Les remarques trop générales qui ne définissent pas clairement les objectifs attendus.	<p>"Soyez un peu moins personnel, plus engagé"</p> <p>"Il faut être plus réactif et éviter les erreurs."</p> <p>"Vous devez développer votre équipe et améliorer la performance du service"</p> <p>→ L'agent aura du mal à se positionner sur ce qu'il doit faire, risque de non adhésion, d'incompréhension et sentiment d'injustice de la part de l'agent, voire démotivation.</p>	<p>Définir des objectifs clairs (SMART)</p> <p>Expliquer, confronter les points de vue.</p> <p>Construire les objectifs ensemble.</p>	<p>"Il faut privilégier le travail collaboratif pour renforcer la cohésion de l'équipe et la performance du service. Vous devez impliquer les collaborateurs dans des projets communs afin de développer des idées définies conjointement pour améliorer l'efficacité du service"</p>